

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada.
Viceministro de Cultura.
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS 4943-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL 920-A-2020**, correspondiente al **mes de diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura

Actividades Realizadas.

- a) Brindar apoyo en la organización de Oficinas y salones, antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- b) Apoyar en la colocación y retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- c) Brindar apoyo en el resguardo de la puerta en donde se realicen las actividades, capacitaciones y/o eventos.
- d) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en la organización de las oficinas de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la colocación de gel en diferentes áreas del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Se apoyo en la entrega de correspondencia a varias dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Se apoyó en la entrega de gel e insumos de limpieza a la Dirección General de las Artes.


Atentamente,
Clemencia Citalán Cabrera

Vo.Bo.


Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de Diciembre del 2020
Informe No. 04 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimada Viceministra:

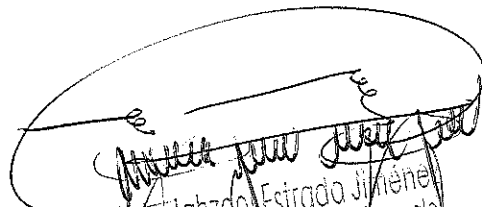
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS 4943-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL 920-A-2020**, correspondiente del 01 de octubre al 31 de Diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe final de Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en la organización de Oficinas y salones, antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- b) Apoyar en la colocación y retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos.
- c) Brindar apoyo en el resguardo de la puerta en donde se realicen las actividades, capacitaciones y/o eventos.
- d) Otras actividades afines a su contrato.


Atentamente,
Clemencia Citalán Cabrera

Vo.Bo.


Edwin Jahzel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes

Guatemala, 31 de Diciembre del 2020
Informe No. 04 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

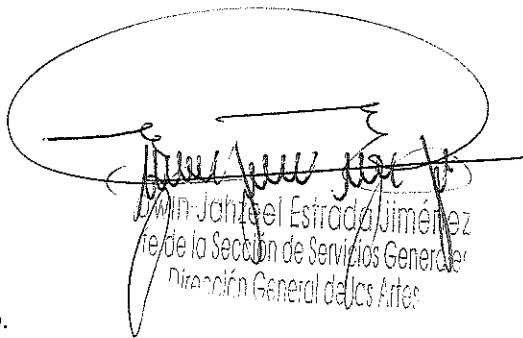
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS 4943-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL 920-A-2020**, correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyo en el resguardo de la puerta y a la vez brindar refacción a los que asistieron a la reunión de las Asociaciones y Colectivas de Artistas de Guatemala (Informacion sobre el Programa Apoyarte). Salón Banderas.
- b) Se apoyó y se colaboró en la organización y en la desinfección las diferentes áreas de la Dirección General de las Artes..
- c) Se apoyó en la colocación de Jabon, desinfectantes y Alcohol en gel, en diferentes Areas del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Se apoyó en la entrega de correspondencia a diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.


Atentamente,
Clemencia Citalán Cabrera

Vo.Bo.


Leonel Estuardo Reyes Estrada
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes